



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

Prot. N.670  
Circ. n. 94

Catanzaro, 28/01/2021

**Ai Docenti dell'Istituto  
Al Direttore SS.GG.AA  
Al sitoWeb dell'Istituto  
Agli atti della Scuola**

**Oggetto:** Disposizioni generali per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio del I quadrimestre - Adempimenti e calendario

Si comunica che sono convocati gli scrutini, nella modalità a distanza, con il supporto della piattaforma GOOGLE MEET del primo quadrimestre, con il seguente ordine del giorno:

1. Verifica dell'andamento didattico-disciplinare;
2. Controllo delle assenze degli alunni per individuare eventuali criticità;
3. Valutazione quadrimestrale e relative operazioni di scrutinio.

**Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini e delle operazioni del I quadrimestre dell'anno scolastico in corso, si trasmettono alcune indicazioni operative.**

- Gli scrutini si svolgeranno nella modalità a distanza, mediante il supporto della piattaforma Google Meet al link creato dal coordinatore di classe secondo il calendario sotto riportato per ciascun ordine di scuola.
- Ciascun docente è tenuto a collegarsi negli orari prefissati.
- Si rammenta che alle operazioni di scrutinio devono essere presenti tutti i docenti della classe.
- Eventuali assenze previste o improvvise devono essere comunicate con tempestività in segreteria al fine di provvedere alla sostituzione dei docenti assenti.
- Ciascun docente dovrà essere reperibile per eventuali sostituzioni.
- Durante gli scrutini, in caso di eventuale assenza del Dirigente scolastico, i docenti coordinatori svolgeranno la funzione di Presidente e cureranno tutte le operazioni per lo svolgimento degli stessi.
- I docenti coordinatori coordineranno la valutazione del comportamento, la valutazione dell'Educazione Civica e la predisposizione dei giudizi globali degli alunni.

Il **registro elettronico personale** deve essere compilato in ogni sua parte: assenze, con specifiche assenze totali (in ore) di ciascun allievo, voti, eventuali giudizi e/o osservazioni, argomenti delle lezioni. Si precisa che il verbale di scrutinio e il tabellone dovranno essere inseriti nella cartella condivisa con i docenti di classe, nella sezione MATERIALE DIDATTICO del RE .

## **PRIMA DELLO SCRUTINIO**

**I coordinatori:**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
**web:www.icdonmilanicz.edu.it**

- verificano che le proposte di voto di ciascun docente (comprese quelle per il comportamento) siano state inserite nel tabellone di valutazione quadrimestrale entro e non oltre il 05/02/2021;
- procedono all'inserimento del giudizio globale intermedio dall'apposita funzione;
- Verificano, per ciascun alunno, l'esistenza di eventuali provvedimenti disciplinari;

**I coordinatori di scuola primaria** dovranno accertarsi dell'avvenuto inserimento degli obiettivi disciplinari e dei livelli;

### **DOPO LO SCRUTINIO**

**Tutti i docenti interessati provvederanno a compilare modello di comunicazione per le famiglie delle eventuali carenze riscontrate nel processo di apprendimento.**

Sarà cura della segreteria didattica inviare la suddetta comunicazione ai genitori.

### **CALENDARIO SCRUTINI QUADRIMESTRE**

Il Dirigente Scolastico richiama tutti all'obbligo del segreto d'ufficio relativamente agli atti degli scrutini e ricorda anche la competenza del singolo docente a "proporre" il voto e quella del Consiglio di Classe ad "attribuirlo" collegialmente.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

I docenti delle ultime sezioni (alunni di 5 anni) si riuniranno VENERDI' 12 /02/2021 dalle ore 16.30 alle ore 18:30, in modalità telematica, per la compilazione della scheda di valutazione.

### **SCUOLA PRIMARIA**

DATA	ORA	PLESSO	ORARIO
10/02/2021	14:30	Samà	Cl. 1^ 14.30-15.00- 2^A 15.00-15.30 Cl.3^A 15.30-16.00 - Cl.4^A 16.00- 16.30 Cl.5^A 16.30-17.00
10/02/2021	17:00	Cava	Cl. 1^ 17.00-17.30 CL.3^- 4^-5^ 17.30 -18.00
11/02/2021	14:30	S.Anna	Cl. 1^ 14.30-15.00- 2^A 15.00-15.30 Cl.3^A 15.30-16.00 - Cl.4^A 16.00- 16.30 Cl.5^A 16.30-17.00



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

**web: [www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

11/02/2020	17:00	Fiume Neto	Cl. 1^ 17.00-17.30- 2^A 17.30-18.00 Cl.3^A 18.00-18.30 - Cl.4^A 18.30- 19.00 Cl.5^A 19.00-19.30
12/02/2021	14:30	Sala Campagnella	Cl. 1^ A 14.30-15.00- Cl.1^B 15.00-15.30 Cl.2^A 15.30-16.00 - Cl.2^B 16.00- 16.30 Cl.3^A 16.30-17.00 - Cl. 4^A 17.00-17.30- Cl. 4^B 17.30-18.00 Cl.5^A 18.00-18.30 - Cl.5^b 18.30- 19.00

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

DATA	ORA	CLASSE
15/02/2021	15,00 -16,00	1^ A
	16,00 – 17,00	2^ A
	17,00 – 18,00	3^ A
16/02/2021	15,00 – 16,00	1 ^B
	16,00-16,45	2^ B
	16,45-17,30	2^ D
	17,30-18,30	3^B
17/02/2021	15,00 -16,00	1^C
	16,00 – 17,00	2^C
	17,00-17,45	3 ^C
	17,45-18,30	3^D

**SCHEDE DI VALUTAZIONEI QUADRIMESTRE**

Le schede di valutazione saranno disponibili sul RE FAMIGLIA a partire da giorno

**22/02/2021**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

Confidando nella consolidata e mai disattesa disponibilità collaborativa di tutti, si auspica uno svolgimento regolare ed efficiente del processo valutativo, nonostante la persistenza delle difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Cinzia Emanuela De LUCA**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993